

Uppdragsbeskrivning samverkansnämndens kansli

Uppdragsgivare

Samverkansnämndens ledningsgrupp

Uppdrag

Inom samverkansnämndens ansvarsområde stödja ledningsgruppen med att

- Bereda ärenden, ta fram exempelvis faktaunderlag, göra uppföljningar och utvärderingar
- Stödja ledningsgruppsrepresentant inför och efter möten enligt respektive regions lokala rutiner
- Säkerställa att det finns administrativa rutiner, riktlinjer och processer
- Stöd till arbetsgrupperna utifrån respektive grupps specifika behov, ex. processtöd, vägledning, rådgivning, gemensamma möten
- Identifiera frågor som kan lyftas till sjukvårdsregional nivå
- Vara kontaktpersoner till arbetsgrupper och gemensamma verksamheter (primärkontakt i samverkansnämndsrelaterade frågor, ex avtal och budget)
- Vid behov samordna sjukvårdsregionalt arbete lokalt utifrån specifika uppdrag eller frågor

Plats i den sjukvårdsregionala organisationen

Gruppen är underställd samverkansnämndens ledningsgrupp.

Syftet och mål med gruppen

Syftet med kanslifunktionen är att stödja ledningsgruppen i dess arbete/uppdrag med att bidra till att den sjukvårdsregionala samverkan breddas och fördjupas inom hälso- och sjukvårdens område.

Kanslifunktionens mål är att ge ett stöd av god kvalitet, som motsvarar ledningsgruppens behov.

Deltagare

En representant per region utsedd av respektive ledningsgruppsrepresentant.

Ekonomi

Gruppens hemlandsregion står för rese- och lönekostnader för sjukvårdsregionalt arbete.

Rapportering

Uppföljning och rapportering sker löpande kopplat till kanslifunktionens aktivitetsplan.